सेवा में,

श्रीमान ज़िलाधिकारी महोदय (DM),
ज़िला कार्यालय, [अपने ज़िले का नाम लिखें],
[अपने राज्य का नाम और पिन कोड लिखें]।

विषय: [अपनी समस्या को एक लाइन में लिखें, जैसे- ग्राम पंचायत में हो रहे भ्रष्टाचार की जांच / रास्ते पर हुए अवैध कब्ज़े को हटाने हेतु शिकायत पत्र]।

संदर्भ (Reference): [यदि पहले किसी छोटे अधिकारी को शिकायत की है, तो उसका पत्र क्रमांक और दिनांक यहाँ लिखें। नहीं की है तो इसे हटा दें]।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं [आपका पूरा नाम], पिता/पति का नाम [पिता/पति का नाम], निवासी [अपना पूरा पता लिखें] का एक ज़िम्मेदार नागरिक हूँ। मैं इस पत्र के माध्यम से आपका ध्यान एक अत्यंत गंभीर समस्या की ओर आकृष्ट कराना चाहता हूँ।

समस्या का विवरण:
[यहाँ अपनी समस्या को 3-4 लाइन में साफ-साफ लिखें। गोल-मोल बातें न लिखें। जैसे - "पिछले 6 महीनों से हमारे गांव के मुख्य रास्ते पर कुछ दबंगों द्वारा अवैध निर्माण कर लिया गया है, जिससे स्कूल जाने वाले बच्चों और एंबुलेंस का रास्ता पूरी तरह बंद हो गया है।"]

पूर्व में की गई कार्रवाई:
[यहाँ बताएं कि आपने पहले कहाँ शिकायत की थी। जैसे - "इस विषय में दिनांक [तारीख] को तहसीलदार और थाना प्रभारी को भी लिखित शिकायत दी गई थी, परंतु आज तक कोई संतोषजनक कार्रवाई नहीं की गई है।"]

अतः आपसे विनम्र प्रार्थना है कि कृपया इस मामले का संज्ञान लेते हुए संबंधित विभाग/अधिकारियों को तुरंत जांच कर उचित कानूनी कार्रवाई करने का सख्त आदेश पारित करने की कृपा करें। ताकि आम जनमानस को न्याय मिल सके।

यदि अगले 15 दिनों में इस समस्या का समाधान नहीं होता है, तो मैं जन सूचना अधिकार (RTI Act, 2005) के तहत इस प्रार्थना पत्र पर की गई दैनिक कार्रवाई (Daily Progress Report) की रिपोर्ट मांगने के लिए स्वतंत्र हूँ।

सधन्यवाद!

संलग्नक (Attached Documents):
1. [आधार कार्ड की छायाप्रति]
2. [समस्या से जुड़ी तस्वीरें/ज़मीन के कागज़ात]
3. [पूर्व में दी गई शिकायत की पावती कॉपी]

भवदीय / प्रार्थी

हस्ताक्षर: _______________
नाम: [अपना नाम लिखें]
पूरा पता: [अपना पता लिखें]
मोबाइल नंबर: [अपना चालू मोबाइल नंबर लिखें]
दिनांक: [आज की तारीख लिखें]